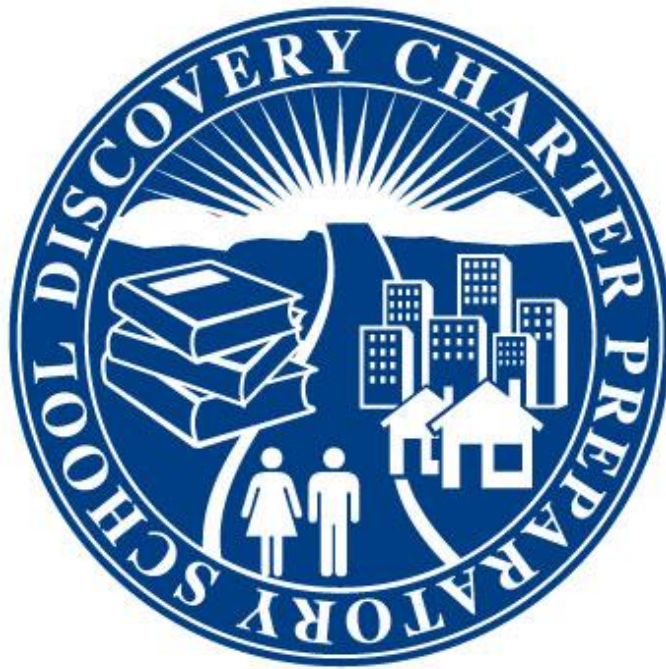


# Manual Padres/Estudiantes 2017 - 2018



*Preparando a cada estudiante para tener éxito en la universidad*

[www.DiscoveryPrep.org](http://www.DiscoveryPrep.org)

## Tabla de Contenido

<u>Tabla de Contenido</u> .....	2
<u>Misión, Visión, ESLRs</u> .....	3
<u>Calendario (Año Escolar 2017-2018)</u> .....	4
<u>Horarios de Campana</u> .....	5
<u>Expectativas del Plantel</u> .....	6
<u>Expectativas del Salón de Clases</u> .....	7
<u>Recompensas</u> .....	8
<u>Académico</u> .....	9
Política de Honestidad Académica.....	9
Requisitos de Graduación.....	9
Requisitos del Diploma.....	10
Requisitos de la Ceremonia de Graduación.....	10
<u>Asistencia</u> .....	11
Absentismo.....	11
Notificación de Ausencias.....	12
Ausencias Excesivas.....	12
Póliza de Tardanza.....	12
Intervención de Asistencia.....	13
<u>Comportamiento y Directrices del Estudiante</u> .....	14
Código de Vestimento.....	14
Violaciones al Código de Vestimento.....	14
Detenciones.....	14
<u>Disciplina Progresiva</u> .....	15
<u>Suspensiones y Expulsiones de Estudiantes</u> .....	19
<u>Políticas del Plantel</u> .....	20
<u>Procedimientos Escolares</u> .....	21
<u>Declaración de No Discriminación</u> .....	23
<u>Formularios para Firmar</u> .....	24
<u>Contrato de Aceptación de Padre/Estudiante</u> .....	24
<u>Formulario de Responsabilidad para el uso de Internet y Electrónicos</u> .....	25
<u>Forma de Medios de Comunicación</u> .....	26
<u>Permiso de Mirar Películas/Videos</u> .....	27

### **Estado de la Misión**

La misión de Discovery Charter Preparatory School es proveer las habilidades y el apoyo necesarios para que cada estudiante esté preparado para asistir a la universidad después de la graduación de la escuela secundaria.

### **Declaración de la Visión**

Nosotros, la facultad, el personal y otras partes interesadas de Discovery Charter Preparatory School, imaginamos un ambiente de aprendizaje seguro y nutritivo donde la instrucción es rigurosa y significativa. Estamos dedicados a cerrar la brecha de logros para nuestros estudiantes, brindándoles una atención personalizada e individualizada y altas expectativas de éxito académico.

### **Resultados de Aprendizaje Escolares (SLOs)**

A lo largo del año 2013-2014, la comunidad de Discovery Charter Preparatory School a desarrollado nuevos Resultados de Aprendizaje a Nivel Escolar (SLOs) Estos son objetivos que establecen lo que cada estudiante que se gradúe de Discovery Prep podrá hacer. Los graduados de Discovery Prep serán:

- **Comunicadores eficaces** que
  - Escribir y hablar con competencia.
  - utilizar la tecnología hábilmente.
  - articular opiniones con evidencia de apoyo.
  - intercambiar ideas cooperativamente.
  
- **Pensadores críticos** que
  - Lea y escriba con comprensión.
  - identificar problemas y utilizar diversas estrategias para alcanzar soluciones para desafíos académicos.
  - procesar, sintetizar y evaluar información.
  
- **Personas responsables** que
  - respeten a sí mismos, a otras personas y a la propiedad.
  - contribuyen a su comunidad.
  - ejercitar la autodisciplina personal y académica.
  - crear planes, opciones y oportunidades para el futuro.

## DISCOVERY PREP CALENDAR 2017-2018

### July

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

4 - Independence Day

### January

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1 - New Year's Day  
1-5 - Winter Recess  
8 - Start Unit 5  
15 - Martin Luther King Day  
17 - Parent Meeting

### August

S	M	T	W	T	F	S
						5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

7-11 Staff Development/Pupil Free  
14 - First Day of Instruction  
21 - Start Unit 1  
30 - Parent Meeting

### February

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

12 - Start Unit 6  
21 - Parent Meeting  
16 - Staff Development/Pupil Free  
19 - President's Day

### September

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

4 - Labor Day  
13 - Back to School Night  
15 - Staff Development/Pupil Free  
11 - Start Unit 2

### March

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

14 - Open House  
19 - Start Unit 7  
26-30 - Spring Recess

### October

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

9 - Indigenous Peoples Day  
11 - Parent Meeting  
20 - Staff Development/Pupil Free  
16 - 19 Midterms/Start Unit 3  
31 - Halloween

### April

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1 - Easter  
2 - Cesar E. Chavez Day Observed  
11 - Parent Meeting  
22 - Earth Day

### November

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

6 - Start Unit 4  
8 - Parent Meeting  
10 - Veterans Day Observed  
20-24 - Thanksgiving Recess

### May

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 - Start Unit 8  
9 - Parent Meeting  
28 - Memorial Day  
14-18 - State Testing

### December

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

13 - Parent Meeting  
12-14 - Finals  
15 - Pupil Free Day  
18-31 - Winter Recess  
25 - Christmas  
31 - New Year's Eve

### June

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

1-14 - Finals  
8 - Pupil Free Day  
8 - Graduation Mission College

Note: Fridays are minimum days

Holliday
 
 Pupil free day
 
 Staff Development/Pupil Free
 Rev 2 (8/18/17)
177 school days

## DISCOVERY PREP BELL SCHEDULES

### Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday

Period	Start Time	End Time
Advisory	8:00 AM	8:45 AM
Period 1	8:50 AM	9:43 AM
Break	9:43 AM	9:53 AM
Period 2	9:58 AM	10:51 AM
Period 3	10:56 AM	11:49 AM
Lunch	11:49 AM	12:19 PM
Period 4	12:24 PM	1:17 PM
Period 5	1:22 PM	2:15 PM
Period 6	2:20 PM	3:13 PM
Advisory	3:18 PM	3:28 PM

### Friday

Period	Start Time	End Time
Advisory	8:00 AM	8:10 AM
Period 1	8:15 AM	8:57 AM
Period 2	9:02 AM	9:44 AM
Break	9:44 AM	9:54 AM
Period 3	9:59 AM	10:41 AM
Period 4	10:46 AM	11:28 AM
Lunch	11:28 AM	11:58 AM
Period 5	12:03 PM	12:45 PM
Period 6	12:50 PM	1:32 PM
Advisory	1:37 PM	1:47 PM

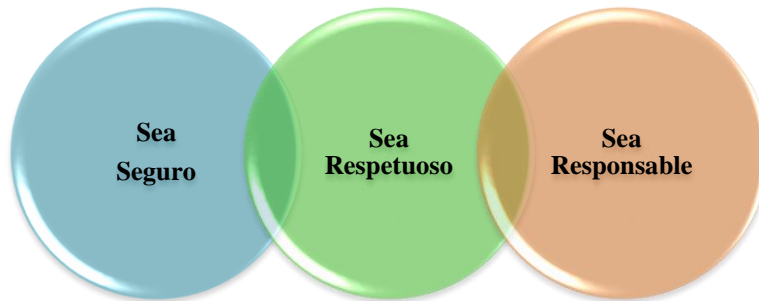
### Extended Lunch for Rallies and Assemblies

Period	Start Time	End Time
Advisory	8:00 AM	8:09 AM
Period 1	8:14 AM	9:08 AM
Break	9:08 AM	9:18 AM
Period 2	9:23 AM	10:17 AM
Period 3	10:22 AM	11:16 AM
Lunch	11:16 AM	12:16 PM
Period 4	12:21 PM	1:15 PM
Period 5	1:20 PM	2:14 PM
Period 6	2:19 PM	3:13 PM
Advisory	3:18 PM	3:28 PM

### Extended Advisory Schedule

Period	Start Time	End Time
Advisory	8:00 AM	8:10 AM
Period 1	8:15 AM	9:05 AM
Break	9:05 AM	9:15 AM
Period 2	9:20 AM	10:10 AM
Period 3	10:15 AM	11:05 AM
Lunch	11:05 AM	11:35 AM
Period 4	11:40 AM	12:30 PM
Period 5	12:35 PM	1:25 PM
Period 6	1:30 PM	2:20 PM
Advisory	2:25 PM	3:28 PM

## Expectativas del Plantel



Para producir los resultados de aprendizaje en toda la escuela (SLO's) Discovery Prep ha creado estándares para un ambiente escolar de apoyo para que los estudiantes se sientan seguros y seguros en el plantel y lleguen listos para aprender. Los siguientes son los elementos de una atmósfera escolar segura y solidaria:

- **Sea Seguro:** en todo momento mientras se encuentre en el plantel, los estudiantes deben estar a salvo. Esto incluye mantener las manos y los pies a sí mismos, esperar en línea con seguridad y evitar juegos bruscos o peleas que resultarán en consecuencias negativas.
- **Sea Respetuoso:** en todo momento, mientras está en el plantel, los estudiantes deben mostrar respeto por ellos mismos, sus compañeros, maestros, administradores y personal. Esto incluye ser respetuoso en sus interacciones con otros, usar un lenguaje respetuoso en todo momento y respetar las opiniones y la propiedad.
- **Sea Responsable:** en todo momento, mientras se encuentre en el plantel, los estudiantes deben ser responsables de sus palabras y acciones. Se les enseña a los estudiantes a interactuar de manera responsable con los maestros y compañeros, para ayudar a mantener un plantel limpio al poner basura y materiales reciclables en contenedores adecuados, y para ser responsable de completar el trabajo de clase y la tarea y cumplir con los compromisos escolares.

## Expectativas del Salón de Clases



Las expectativas del salón de clases ayudan a los estudiantes alcanzar los resultados de aprendizaje en toda la escuela (SLO's), al crear un ambiente de aprendizaje óptimo en clase. Los siguientes son los estándares de una experiencia exitosa y completamente comprometida en el salón de clases:

- **Asistencia:** se espera que los estudiantes vayan a clase regularmente. Las ausencias afectan negativamente el progreso académico y social de un estudiante.
- **Puntualidad:** se espera que los estudiantes vengan a clase a tiempo y estén en sus asientos asignados y trabajen en la Revisión y Previa diaria (RAP) antes de que suene la segunda campana.
- **Enfoque:** se espera que los estudiantes vengan a la clase enfocados. Esto incluye concentrarse con anticipación en traer los materiales apropiados a la clase y mantener una actitud positiva y enfocada hacia el logro de los objetivos de aprendizaje en clase.
- **Esfuerzo:** se espera que los estudiantes den su mejor esfuerzo en clase respondiendo, cuestionando, comentando y esforzándose por dar buena fe y un esfuerzo honesto para alcanzar los objetivos de aprendizaje diarios.
- **Respeto:** se espera que los estudiantes sean respetuosos con los demás, ellos mismos, las reglas de clase y la propiedad. Los estudiantes deben esforzarse por ser cooperativos, útiles y participantes activos en la clase.

## Recompensas

Los maestros implementarán recompensas, incluido un sistema de monedas “tokens”, para apoyar a los estudiantes que muestran conductas ejemplares. Los tokens se distribuirán mensualmente y los estudiantes recibirán recompensas.

- **Estudiantes con "A" por Participación (un mes):** Los estudiantes que reciben puntos "A" por participación ejemplar (asistencia, puntualidad, enfoque, esfuerzo, respeto) reciben una ficha de oro.
- **Estudiantes con "B" por Participación (un mes):** Los estudiantes que reciben puntos "B" por participación ejemplar (asistencia, puntualidad, enfoque, esfuerzo, respeto) reciben un token de plata.
- **Estudiantes con "C" por Participación (un mes):** Los estudiantes que reciben puntos "C" por participación ejemplar (asistencia, puntualidad, enfoque, esfuerzo, respeto) reciben una ficha de Bronce.
- **Estudiantes que Mejoran Académicamente:** los maestros pueden premiar a los estudiantes con un token de su elección para los estudiantes que mejoran académicamente.
- **Estudiantes que Mejoran su Comportamiento:** los maestros pueden recompensar a los estudiantes con un token de su elección para los estudiantes que mejoran su conducta.
- **Defensores de Anti-Bullying:** los maestros pueden premiar a los estudiantes con un token de su elección para aquellos que demuestran comportamientos de apoyo (defendiendo a otros estudiantes, ayudando a mediar en disputas, etc.)
- **Enfoque:** los maestros pueden premiar a los estudiantes con un token de su elección para aquellos que demuestran un enfoque sobresaliente en clase.
- **Esfuerzo:** los maestros pueden premiar a los estudiantes con un token de su elección para aquellos que demuestran un esfuerzo sobresaliente en clase.
- **Respeto:** los maestros pueden premiar a los estudiantes con un token de su elección para aquellos que demuestran valores de comportamiento respetuoso.
- **Recompensa de Estudiantes Seguros:** los maestros pueden recompensar a los estudiantes con un token de su elección para aquellos que demuestran valores de comportamiento seguro.
- **Recompensa del Estudiante Responsable:** los maestros pueden recompensar a los estudiantes con un token de su elección para aquellos que demuestran valores de responsabilidad.
- **Asistencia Perfecta:** los maestros pueden premiar a los estudiantes con un token de su elección para aquellos que tienen asistencia perfecta.
- **Puntualidad Perfecta:** los maestros pueden premiar a los estudiantes con un token de su elección para aquellos que son puntuales a la clase diariamente.



## Académico

### **Honestidad Académica:**

Los estudiantes no deben copiar los materiales de examen, materiales de investigación, trabajo en clase y/o tareas y presentar como propio el trabajo de otra persona. Copiar la obra de otro alumno o permitir que se copie el trabajo es deshonestidad académica. El trabajo copiado de fuentes publicadas y/o de Internet sin una cita adecuada constituye un robo académico, conocido como plagio. Si un estudiante plagia:

- Él/ella recibirá un **cero insustituible** en la tarea y también abra una conferencia con los padres.
- El estudiante tendrá 2 semanas para enviar una nueva tarea; debe enviarse a [turnitin.com](https://www.turnitin.com) antes de las 8:00a.m. el día de su vencimiento, y se debe enviar una copia a la oficina de Dr. Smith.
- La calificación más alta que un estudiante puede recibir en la nueva tarea es un 89%. El alumno no puede obtener una A en la nueva tarea.
- Hasta que el estudiante se gradúe o abandone Discovery Prep, el estudiante debe enviar todos los documentos a través de turnitin.com, sin importar el maestro o materia.

### **Desempeño Académico:**

Los estudiantes que no logren un progreso académico satisfactorio pueden ser retenidos. Los estudiantes deben repetir la clases reprobada y obtener una calificación de C o mejor, en Discovery Prep o en otra escuela.

### **Requisitos de Graduación**

**Nota Importante:** Los estudiantes deben aplicar, por lo menos, a dos universidades. Los estudiantes que cumplan con los requisitos de graduación de Discovery Charter Preparatory School habrán cumplido con los requisitos mínimos requeridos para asistir al colegio o a una universidad después de la graduación. Esto, sin embargo, no significa que el estudiante será admitido a al colegio o universidad de su elección. Por lo tanto, Discovery Prep alienta a todos los estudiantes a superar estos requisitos mínimos si desean obtener la admisión al colegio o universidad de su elección.

## **Requisitos del Diploma**

Para recibir un diploma de escuela secundaria de Discovery Charter Preparatory School, un estudiante debe presentar una prueba escrita de que él o ella tiene:

- (Aprobar las clases requeridas con una calificación de "C" o mejor).
  - 4 años de inglés
  - 3 años de matemáticas, hasta e incluyendo Álgebra II
  - 2 años de Ciencias de Laboratorio, incluyendo 1 año de ciencias físicas y 1 año de ciencias biológicas
  - 2 años de ciencias sociales, incluyendo 1 año de historia mundial y 1 año de historia de los Estados Unidos.
  - 2 años de un idioma que no sea inglés (ambos años deben estar en el mismo idioma)
  - 1 año de una elección electiva de preparatoria
  - 1 año de un arte visual o arte escénico
  - 1 semestre de gobierno y 1 semestre de economía
  - 1 año de educación física
- Aprobar cada semestre de Asesoría con una "P" o completó 60 horas de servicio comunitario por cada semestre de Asesoramiento no aprobado.

## **Requisitos de Ceremonia de Graduación**

Para poder participar en la ceremonia de graduación en junio y recibir un diploma de Discovery Charter Preparatory School, el estudiante debe presentar una prueba escrita de que él o ella:

- Cumplió con todos los requisitos enumerados anteriormente.
- Tomó el examen de razonamiento del SAT o ACT (debe tomarse antes de enero del último año)
- Los estudiantes deben tener buena asistencia: un estudiante tiene permitido 10 ausencias por año escolar, en combinación de ausencias justificadas o injustificadas, a menos que el estudiante pueda proporcionar documentación escrita solo de un médico de los Estados Unidos que tenga una condición médica.

**Recordatorio:** Incluso si no desea participar en la ceremonia de graduación, debe tomar el examen de razonamiento del SAT o el ACT si desea asistir a una universidad de cuatro años.

### **Asistencia**

Según las leyes de educación obligatoria del Estado de California, los padres y tutores de niños menores de edad son responsables de la asistencia de sus hijos a la escuela. Asistencia obligatoria. Todos los estudiantes entre las edades de 6 y 18 años deben, a menos que estén legalmente exentos, asistir a la escuela todos los días [E.C. Sección 48200].

### **Asistencia Importa**

Cuando los estudiantes asisten a la escuela con regularidad, mejoran sus calificaciones, mejoran los puntajes de las pruebas estandarizadas y es más probable que asistan a la universidad. Es nuestra responsabilidad enseñar a los estudiantes la importancia de la asistencia ahora para que estén preparados para el futuro.

### **Los Padres Influyen en la Asistencia: ¡Participe!**

Planee vacaciones familiares solo para días no escolares; programar citas médicas y dentales que no sean de emergencia después del horario escolar; asegúrese de que la escuela de su hijo tenga su información de contacto diurna exacta; incluidos teléfonos celulares y/o dirección de correo electrónico; Notifique a la escuela sobre cualquier problema que pueda estar causando que su hijo falte a la escuela.

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela todos los días, a menos que haya una justificación válida para su ausencia. Por favor, no permita que los estudiantes tengan "ausencias permitidas por los padres". Estos ausentismos son descritos como ausencias por razones que la ley no permite, tales como: asuntos personales, problemas con el automóvil, ropa limpia, caminatas/manifestaciones.

### **Llegadas Tarde**

EC Sección 48260 (a): Cualquier alumno sujeto a educación obligatoria a tiempo completo o educación de continuación obligatoria que esté ausente de la escuela sin una excusa válida tres días completos, o tarde o ausente más que cualquier período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de las mismas, es ausencia injustificada y debe ser reportado al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar.

Las ausencias injustificadas escolar puede tener consecuencias severas; Los padres pueden ser culpables de infracciones, como multas y enjuiciamientos penales.

La escuela se reserva el derecho en casos de faltas permanentes para imponer consecuencias crecientes, que incluyen, entre otras, suspensión o expulsión de la escuela, en caso de que la asistencia de un estudiante no mejore.

## **Reportar Ausencias**

Las ausencias deben ser aprobadas dentro de las 48 horas de la ausencia. La Oficina de Asistencia requiere que el padre/tutor escriba una nota para explicar todas las ausencias. Todas las notas son archivadas y guardadas en la Oficina de Asistencia como prueba de que la ausencia es justificada. Las notas pueden estar escritas en inglés o español.

En los casos en que un estudiante debe abandonar la escuela durante el día escolar, se deben seguir los siguientes procedimientos:

1. El padre o tutor debe enviar una nota a la escuela el día de la salida anticipada explicando el motivo, la hora y la fecha en que el alumno será liberado.
2. El padre o tutor debe ingresar a la oficina de administración de la escuela antes de que el estudiante abandone el plantel y firmarlo en el registro diario.
3. En caso de que una persona autorizada de la Tarjeta de Emergencia de un estudiante llegue a la escuela durante el día para recoger a un alumno temprano, el padre o tutor del estudiante aún debe proporcionar una nota escrita explicando el motivo, la fecha y la hora de la salida temprana despido.
4. Un oficial escolar deberá llamar al estudiante.
5. Es responsabilidad del alumno entregar su computadora asignada a la recepción antes de abandonar el plantel.

**\* Los estudiantes no deben irse por su cuenta.**

## **Ausencias Excesivas**

Discovery Prep es una escuela preparatoria para la universidad y, como tal, es vital que los estudiantes asistan a clase todos los días, a tiempo y durante todo el período. Cualquier ausencia, incluso las justificadas, tiene un efecto perjudicial en el desempeño de los estudiantes. Los estudiantes que tienen más de 10 ausencias serán remitidos a la Administración.

## **Póliza de Tardanza**

Si un estudiante llega tarde más de cinco veces por semestre durante el primer período, el estudiante será detenido durante el almuerzo (el almuerzo se brindará durante este tiempo). Cada tardanza, después de la quinta tardanza, resultará en una detención durante el almuerzo. La detención se implementa para preparar a los estudiantes para el futuro y mostrarles a los estudiantes la importancia de la puntualidad. Por lo tanto, para cada retraso, el maestro eliminara los puntos de participación por el día. Los maestros también pueden pedirle a los estudiantes que permanezcan detenidos si el estudiante llega tarde dos veces por semana.

## **Intervención de Asistencia**

Después de que un estudiante tenga 10 ausencias durante un año escolar, el estudiante se reunirá con un Consejero de Asistencia para discutir la importancia de asistir regularmente a las clases.

Para los estudiantes con ausencias injustificadas, se producirán las siguientes consecuencias:

- Primera infracción (7 ausencias injustificadas): el estudiante se reúne con la Administración y se emite una advertencia. Se contactará a los padres.
- Segunda Ofensa (10 ausencias injustificadas): Administración se comunicará con el padre del alumno y le notificará sobre el problema recurrente.
- Tercera infracción (13 ausencias injustificadas): Administración realizará una conferencia con los padres para proporcionar intervenciones que incluyen, entre otras, las siguientes:
  - La escuela tendrá el Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART, por sus siglas en inglés) para discutir las intervenciones. En esta reunión, el equipo, incluidos los padres y el alumno, desarrollará estrategias para mejorar la asistencia.
  - La asistencia del estudiante será supervisada y luego evaluada en dos semanas, momento en el cual el SART volverá a reunirse y revisará el progreso, si hay alguno, para determinar si un Período de Prueba de Asistencia (acuerdo de asistencia) es necesario o no. El objetivo del acuerdo de asistencia es ayudar a los padres y al alumno a tomar la asistencia en serio y mejorar la asistencia del estudiante, lo que conducirá al logro académico.
  - Si el SART decide instituir un período de prueba (acuerdo de asistencia) para el estudiante debido a un progreso mínimo o inexistente, se requerirá que el estudiante mejore las ausencias y/o llegadas tarde para continuar asistiendo a Discovery Charter Preparatory School.
  - Si los términos y condiciones del acuerdo son posteriormente violados, se le pedirá al estudiante que abandone el Discovery Prep sujeto a los derechos de debido proceso del estudiante con respecto a las expulsiones disciplinarias.

**Nota:** Los estudiantes deben tener buena asistencia: un estudiante tiene permitido 10 ausencias por año escolar, en combinación de ausencias justificadas o injustificadas, a menos que el estudiante pueda proporcionar documentación por escrito de un médico de Estados Unidos de que él o ella tienen una afección médica.

## Comportamiento y Guía del Estudiante

**Nota:** Tenga en cuenta que un sistema de cámaras para vigilancia está activo para supervisar la seguridad de los estudiantes.

### **Código de Vestimenta**

El uniforme es obligatorio para todos los estudiantes en Discovery Prep:

- Pantalones/shorts/faldas - deben ser de color caqui. Los pantalones se deben usar en la cintura, no debajo. No se permiten pantalones bajos. Las faldas y pantalones cortos no deben ser más cortos de 4 pulgadas por encima de la rodilla.
- Camisas de polo con cuello, blanco o azul marino.
- Suéteres/sudaderas/chamarras- color sólido con la excepción del atuendo para el colegio, la universidad o el logotipo de DP.
- Sombreros- no permitidos en el plantel en cualquier momento, a excepción de los sombreros DP oficialmente aprobados. Los sombreros DP y las capuchas no se deben usar en los pasillos o en el salón de clases.
- Zapatos: los estudiantes deben usar zapatos cerrados, apropiados.
- Identificación Escolar: los estudiantes deben usar su ID, durante el tiempo escolar.

### **Violaciones del código de vestimenta**

Los estudiantes que no estén en el uniforme escolar serán enviados a la oficina principal por seguridad o por cualquier maestro. Se contactará a los padres para que lleven la ropa adecuada a la escuela y/o la escuela les brindara camisa prestada, que se debe usar en el exterior de la prenda de los estudiantes. A los estudiantes que acumulen 2 violaciones de código de vestimenta en una semana se les asignará la detención.

### **Detenciones**

Los maestros y la administración de la escuela pueden requerir que los estudiantes asistan a la detención durante los descansos, el almuerzo y antes o después de la escuela por hasta una hora. Si un estudiante no asiste a la detención de un maestro, se le solicitará que asista a la detención del viernes de 1:52 p.m. a 3:22 p.m. Los estudiantes deben asistir a la detención del viernes asignada a menos que la Administración justifique por circunstancias extraordinarias o por enfermedad. Ningún alumno será justificado de la detención por ninguna actividad escolar, incluyendo los deportes. Si un estudiante no asiste a la detención del viernes asignada o llega tarde para la detención del viernes, se requerirá que los estudiantes sirvan la detención de un sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. o más tarde. Si el estudiante no asiste a la detención del sábado, es obligatorio que el padre asista a cada clase con el estudiante al regresar a la escuela. Dependiendo de la frecuencia y la gravedad de los incidentes, la administración tiene la opción de requerir que los delincuentes reincidentes asistan a otros programas y/o creen contratos académicos y conductuales individualizados.

En lugar de una detención en sábado, Discovery Prep iniciará programas de apoyo individualizados para apoyar a los estudiantes. La administración, los maestros y el personal de Discovery Prep supervisarán de cerca estos programas individualizados.

### **Diciplina Progresiva**

Consecuencias por Violar Las Expectativas en Toda La Escuela y en El Salón de Clases

**Intervenciones ANTES de una referencia de oficina:** Si un estudiante está distraído o interrumpe, o se involucra en una Ofensa de Nivel 1, un maestro hará lo siguiente antes de enviar a un estudiante a la oficina.

- **Conferencia con el Estudiante:** se les puede pedir a los estudiantes que se queden después de la clase, vengan después de la escuela o durante el almuerzo para hablar con el maestro sobre las expectativas.
- **Notificación a los Padres:** Los padres deben ser notificados del progreso académico/conductual del estudiante en la clase.
- **Detención departe del Maestro:** se les puede pedir a los estudiantes que asistan a una detención académica o conductual (almuerzo o después de la escuela).



**Incidentes que requieren una referencia de oficina:** Un estudiante con comportamiento penetrante y persistente, o parte de Nivel 2, necesita ser referido a la oficina.

- Remisión de oficina #1:
  1. Reunión con el estudiante y el administrador.
  2. Detención obligatoria en el almuerzo o después de la escuela.
  3. Pérdida de privilegios por dos días escolares, incluyendo cualquier evento deportivo, evento después de la escuela o paseo.
  4. Posibles acciones adicionales: discreción del administrador.
- Referencia de oficina #2:
  1. Reunión con el estudiante, administrador y maestro (s).
  2. Almuerzo obligatorio o detención después de la escuela
  3. Pérdida de privilegios durante cinco días escolares, incluyendo cualquier evento deportivo, evento después de la escuela o viaje de campo.

4. Posibles acciones adicionales: discreción del administrador.
- Referencia de oficina #3:
    1. Reunión con el estudiante, el administrador y el padre / tutor.
    2. El estudiante es colocado en un contrato académico y de comportamiento por escrito.
    3. Almuerzo obligatorio o detención después de la escuela.
    4. Pérdida de privilegios por diez días escolares, incluyendo cualquier evento deportivo, evento después de la escuela o viaje de campo.
    5. Posibles acciones adicionales: discreción del administrador.
  - Remisión de oficina #4:
    1. Reunión con el estudiante, administrador, padre / tutor y consejero.
    2. Revisión del contrato escrito académico y conductual.
    3. Almuerzo obligatorio o detención después de la escuela.
    4. Pérdida de privilegios por quince días escolares, incluyendo cualquier evento deportivo, evento después de la escuela o viaje de campo.
    5. Posibles acciones adicionales: discreción del administrador.
  - Referencia de oficina #5 +:
    1. El estudiante es derivado a un Equipo de Estudio del Estudiante (SST) para su evaluación.
    2. Reunión de SST, para incluir al administrador, padre / tutor, maestro (s), asesor y otro personal de apoyo.
    3. SST presentará un plan para ayudar al estudiante a alcanzar el éxito.
    4. Almuerzo obligatorio o detención después de la escuela.
    5. Pérdida de privilegios a ser determinada por el SST.
    6. Consideración de la suspensión

### **Remoción Inmediata de la Referencia del Salon + Oficina**

Existen ciertos criterios que permiten que un maestro envíe a un alumno a la oficina de inmediato, incluso antes de que se notifique a los padres sobre problemas académicos y de comportamiento. La siguiente es una lista de ejemplos de comportamientos que justifican una referencia inmediata a la oficina. Si un estudiante participa en cualquiera de los siguientes, en clase o fuera de clase, los maestros deben enviar a un estudiante a la oficina con una referencia de la oficina. En estos casos, el estudiante pierde el derecho a continuar con los procedimientos disciplinarios progresivos. El mal comportamiento severo requiere retirar al estudiante del salón de clases inmediatamente. Tenga en cuenta que esta no es una lista completa.



- **Alcohol / Drogas:** Es ilegal que cualquier alumno posea, use, venda o suministre o esté bajo la influencia de cualquier droga, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo, o arreglado para vender una sustancia controlada "parecida".
- **Intimidación:** los estudiantes no intimidarán, intimidarán u hostigarán a otros estudiantes o empleados de la escuela. DP no tolerará ningún comportamiento que infrinja la seguridad de ningún estudiante. Un estudiante no debe intimidar u hostigar a otro estudiante o empleado escolar por medio de palabras o acciones.
- **Desafío de Autoridad Repetido:** Todos los alumnos deben cumplir con las normas, seguir el curso de estudio requerido y someterse a la autoridad del personal de la escuela. Esto incluye rehusarse negativamente a obedecer las instrucciones. Esto incluye actos verbales y gestuales, como atacar verbalmente, humillar a un maestro, sarcasmo habitual, desafío cuando un estudiante se niega a reconocer la autoridad de un maestro en el salón o se niega a obedecer las solicitudes.
- **Parafernalia de Drogas:** es ilegal poseer, ofrecer, organizar o negociar para vender cualquier parafernalia de drogas.
- **Extorsión:** cualquier persona que obtenga propiedad de otro por el uso indebido a la fuerza o por miedo es culpable de extorsión.
- **Luchando/Amenazando:** Ningún estudiante debe causar, intentar causar o amenazar causar daño físico a otra persona. Esto incluye la lucha libre, el empuje y el asalto en clase.
- **Hostigamiento:** Ningún estudiante acosará, intimidará o amenazará a otro estudiante que sea un testigo denunciante o un testigo en una acción disciplinaria de la escuela, o acosará, amenazará o intimidará intencionalmente a los estudiantes hasta el punto de interrumpir el trabajo de clase, creando desorden o creando un ambiente hostil. Esto incluye acosar, amenazar, intimidar a otros estudiantes, maestros, personal de la escuela y visitantes de la escuela. Esto incluye actos verbales y gestuales, como atacar verbalmente, degradar a un maestro, sarcasmo habitual, desafío cuando un estudiante se niega a reconocer la autoridad de un maestro en el aula o se niega a obedecer las solicitudes.
- **Violencia de Odio/Comportamiento Motivado por el Odio:** Ningún alumno causará, intentará causar, amenazará con causar o participará en un acto de violencia de odio contra otra persona debido a su raza, origen étnico, origen nacional, creencia religiosa, discapacidad, desventaja económica, sexo u orientación sexual.
- **Novatadas:** cualquier estudiante involucrado en novatadas está sujeto a suspensión, expulsión y enjuiciamiento por un delito menor que se castiga con

una multa de entre \$100 y \$500, o encarcelamiento en la cárcel del condado por hasta un año, o ambos.

- **Armas de Fuego de Imitación:** armas de fuego de imitación incluyen: dispositivos BB dentro de la definición de armas de fuego de imitación. El Código Penal 12556 lo ase ser una ofensa criminal exponer abiertamente cualquier arma de fuego de imitación en un lugar público, incluida una escuela pública.
- **Objeto Dañino:** Cualquier empleado de un distrito escolar puede tomar de la posesión personal de cualquier alumno bajo su autoridad, cualquier objeto dañino en posesión de un alumno. Esto incluye arrojar objetos con desprecio evidente a la seguridad de los estudiantes.
- **Agresión Sexual/Batería:** un alumno no puede agredir sexualmente o cometer una agresión sexual contra otra persona.
- **Acoso Sexual:** un alumno no puede acosar o intimidar sexualmente a otro alumno.

## **Suspensiones y Expulsiones de Estudiantes**

A continuación hay una lista de ejemplos de acciones que pueden resultar en la suspensión inmediata del estudiante y la posible expulsión de Discovery Prep. Además, el estudiante puede ser denunciado a la policía local. Las autoridades locales pueden realizar cualquier investigación necesaria. Tenga en cuenta que esta no es una lista completa.

- Tener un arma o arma percibida
- Intencionadamente usando fuerza o violencia sobre otra persona
- Poseer, vender o proporcionar cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso
- Ofrecer, amueblar o vender cualquier sustituta representada como sustancia controlada o intoxicante
- Cometer o intentar cometer robo o extorsión
- Robar o intentar robar propiedad escolar o privada
- Cometer acoso sexual o agresión sexual
- Amenazar o amenazar causar lesiones físicas a un estudiante, miembro del personal o cualquier otra persona
- Cometer un acto obsceno o participar en vulgaridades.
- Posesión de cualquier réplica o arma "parecida"
- Alarma de incendio falsa/configuración de incendio
- Hostigamiento o insultos contra la raza, la religión, el origen étnico, el género o la discapacidad.

## **Repetición de Incumplimiento o Violación de Las Reglas de La Escuela**

Los estudiantes que han sido referidos repetidamente a la Administración por incumplimiento o violación de las reglas escolares serán referidos al Equipo de Coordinación de Servicios (COST) para más intervenciones de apoyo y/o al Equipo de Servicios Estudiantiles (SST) para las intervenciones más intensivas, o colocarse bajo contrato para continuar en Discovery Charter Preparatory School. Discovery Prep utiliza contratos académicos y conductuales con intervenciones y apoyos positivos.

## **Decisiones Disciplinarias**

Todas las decisiones con respecto a la acción disciplinaria serán realizadas por la Administración de Discovery Prep de acuerdo con las reglas establecidas de la escuela y el Código de Educación de California. Cualquier apelación de acción disciplinaria puede presentarse a la Junta de Directores de Discovery Prep.

## **Pólizas del Plantel Escolar**

### **Patinetas y Bicicletas**

Patinetas, bicicletas, patines y patines en línea no se pueden montar en el plantel en ningún momento.

### **Celulares**

El uso de un teléfono celular está prohibido durante las horas de clase. Si los estudiantes necesitan ponerse en contacto con un padre durante el horario escolar, deben llamar desde el teléfono en la oficina principal. Los teléfonos celulares que suenan, vibran o están a la vista en la clase serán confiscados hasta que los padres los recojan.

### **Marcadores de Fieltro, Latas de Aerosol, etc.**

No se permiten marcadores de punta de fieltro, latas de pintura en aerosol, lápices de grasa u otros dispositivos de marcador que pueda ser utilizado para “grafiti” en el plantel.

### **Propiedad Personal**

La escuela no es responsable de artículos perdidos o robados y cualquier propiedad personal traída al campus sigue siendo responsabilidad del estudiante.

## **Procedimientos Escolares**

### **Desayuno y Almuerzo en El Plantel**

Los estudiantes deben presentar la solicitud de almuerzo requerida al comienzo del año escolar. El desayuno y el almuerzo estarán disponibles para todos los estudiantes todos los días, así como también se proporcionará un bocadillo durante el programa después de la escuela. El costo del servicio de alimentos para cada estudiante es determinado por el estado de acuerdo con la información presentada por cada familia en la solicitud de almuerzo.

### **Tarjetas de Emergencia**

Los estudiantes deben tener una tarjeta de emergencia firmada en el archivo de la escuela. En caso de un cambio, la información de emergencia debe actualizarse de manera oportuna.

### **Cambio de Dirección**

Si, en cualquier momento durante el año escolar, es necesario que los padres/tutores cambien la dirección de su hogar, la dirección postal o los números de teléfono, se les pide a los padres/tutores que reporten estos cambios inmediatamente a la Oficina de Asistencia.

### **Procedimiento de Transfería**

Un estudiante que desea salir de Discovery Prep debe obtener el Formulario de Retiro Estudiantil de la Oficina. Los padres/tutores deben presentarse, con una tarjeta de identificación válida, para completar oficialmente el proceso, sin importar la edad del estudiante. Los estudiantes deben devolver todos los libros escolares, materiales y uniforme atlético (si corresponde) antes de retirarse de la escuela.

### **Estudiantes Embarazadas**

Los estudiantes involucrados en un embarazo han cambiado sus vidas y también algunas de sus obligaciones y prioridades. Los futuros padres deben asumir nuevas responsabilidades y actuar en consecuencia. La escuela responderá con un programa requerido de consejería basado en las circunstancias de cada caso. No habrá discriminación en la forma en que se considera a los hombres y mujeres jóvenes en el tema del embarazo. Se hará todo lo posible para ayudar a la estudiante embarazada a completar su educación. La hora en la cual la estudiante deja la escuela, por permiso de maternidad, se determinará después de que todos hayan considerado las necesidades del estudiante y el bien común de la escuela. Cualquier estudiante embarazada que asiste a la escuela debe tener la aprobación médica de un médico para estar en el plantel. La nueva madre puede regresar a clases solo después de reunirse con el director y cualquier otra parte que considere necesaria.

### **Paseos Escolares**

Antes de participar en cualquier paseo escolar, los estudiantes deben hacer que sus padres/tutores firmen un permiso y lo devuelvan al miembro del personal a cargo. Se espera que los estudiantes en los paseos escolares se ajusten a todas las reglas de conducta de la escuela y estén sujetos a todos los procedimientos disciplinarios de la escuela.

### **Simulacros de Incendios y Desastres**

Los simulacros de incendio y desastre son requeridos por la ley y son una importante medida de seguridad. Los maestros dictaran a los estudiantes sobre qué hacer en caso de un simulacro o una emergencia. Las clases se reunirán en el campo.

### **Volantes y Anuncios**

Los volantes o anuncios no se pueden distribuir en el plantel sin la aprobación de la administración de la escuela. Los volantes no autorizados serán confiscados y el(los) estudiante(s) pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

### **Recoger a Los Estudiantes**

Una persona autorizada por la Tarjeta de Emergencia debe firmar en la oficina si el estudiante necesita salir la escuela durante el día. Los padres deben notificar a la escuela, por escrito, si el estudiante se va sin acompañante (solo alumnos de 18 años de edad) o si una persona no autorizada por la Tarjeta de Emergencia lo está recogiendo.

### **Útiles Escolares, Equipo y Materiales**

Los estudiantes y sus padres son responsables de todos los libros de texto, computadora asignada, suministros, equipo, uniformes y materiales instructivos proporcionados por la escuela. Todos los artículos deben devolverse a la escuela o pagarse en caso de pérdida, robo o daño. Los padres son responsables de pagar las multas incurridas.

### **Visitantes/Mascotas**

La escuela es un lugar para aprender. No es aceptable que los estudiantes tengan amigos, parientes o mascotas que asistan a clases con ellos durante el día escolar. Todos los visitantes deben registrarse con la oficina principal.

### **Permiso de Trabajo**

Según la ley estatal, ningún estudiante menor de 18 años puede trabajar sin un permiso. Este permiso se puede obtener de la Oficina Principal. Si, en cualquier momento, el trabajo que un estudiante hace fuera de la escuela interfiere con su salud, asistencia escolar o trabajos escolares, el permiso puede ser revocado. Los estudiantes deben tener un mínimo de 2.0 GPA para ser considerados para el permiso.

### **Participación de Los Padres**

La participación de los padres/tutores en Discovery Prep en apoyo de la educación y el rendimiento académico de sus hijos es un componente importante de nuestra comunidad escolar. Los padres deben estar disponibles para asistir a conferencias con los padres y reunirse con los maestros y administradores según sea necesario. Además, se espera que cada familia participe aproximadamente 30 horas cada año. Las horas pueden ser adquiridas por las siguientes actividades: 2 horas al mes asistiendo a las reuniones mensuales de los padres, participación en celebraciones anuales en diciembre y mayo, proyectos de embellecimiento ocasional del sábado y otras actividades según lo planeado durante el año escolar. No habrá multas monetarias. Se les aconseja a los padres unirse al PAC (Comité Asesor de Padres), el Consejo del Sitio Escolar, el Comité de Educación Especial, el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés, etc.

**Declaración de No Discriminación**

Discovery Prep prohíbe la discriminación en el empleo, los programas educativos y las actividades basadas en la raza, el origen nacional, el color, el credo, la religión, el sexo, la edad, la discapacidad, el estado veterano, la orientación sexual, la identidad de género o el estado familiar. Las inquietudes pueden dirigirse a la Junta de Directores de Discovery Prep.

**Divulgación de Educación Sexual**

Discovery Prep puede, durante todo el año, proporcionar educación sobre salud sexual. Según la Ley de Juventud Saludable de California, Código de Educación 51938 (a), no se requieren comprobantes de permiso para una educación integral de salud sexual y educación para la prevención del VIH. Como padre, usted tiene la opción de excluir a su estudiante de estas actividades, sesiones de clase y/o presentaciones. Comuníquese con la oficina al (818) 897-1187 para solicitar que su hijo/a sea excluido/a de las actividades/presentaciones y/o sesiones de clase con educación sobre salud sexual.

***\*Firmar y Devolver este Documento\****

**La Forma de Aceptación del Contrato de Discovery Prep para Padres y Estudiantes**

*Se les requiere a los padres y a los estudiantes firmar este documento.*

Al firmar este documento, los padres y los estudiantes dicen que han leído, comprendido, aceptado y seguirán las pólizas y los mandatos del Manual de Discovery Charter Preparatory School. Todas las preguntas o preocupaciones sobre el Manual de Discovery Charter Preparatory School deben ser dirigidas a la administración.

**Padre/Guardián:**

Yo he leído, comprendido y seguiré todas las pólizas y los mandatos del Manual de Discovery Charter Preparatory School.

Nombre del Padre (favor de escribir en letra de molde): \_\_\_\_\_

Firma del Padre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**El/La Estudiante:**

Yo he leído, comprendido y seguiré todas las pólizas y los mandatos del Manual de Discovery Charter Preparatory School.

Nombre del estudiante (favor de escribir en letra de molde): \_\_\_\_\_

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



**\* Firmar y devolver este documento \***

## **Formulario de Responsabilidad para el uso de Internet y Electrónicos**

### **Estudiante**

Entiendo y cumpliré con las disposiciones y condiciones de la Póliza de uso para Internet y Electrónicos. Entiendo que cualquier violación de estas disposiciones puede resultar en una acción disciplinaria, la revocación de mi cuenta de usuario y las acciones legales correspondientes. También estoy de acuerdo en reportar cualquier mal uso del sistema de información a un maestro o administrador. El mal uso puede venir en muchas formas, pero puede ser visto como cualquier mensaje enviado o recibido que indique o sugiera pornografía, solicitud impropia o ilegal, racismo, sexismo, lenguaje inapropiado, y otros problemas descritos anteriormente. Todas las reglas de conducta descritas en el Código de Conducta de la Escuela se aplican cuando estoy en la red y/o el uso de Electrónicos en la escuela.

Nombre del estudiante (letra de imprenta): \_\_\_\_\_

Firma del alumno: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

### **Padre o Guardián**

Los estudiantes deben tener la firma de un padre o tutor que haya leído este contrato. Como el padre o tutor del estudiante, he leído el contrato en este manual y entiendo que está diseñado para propósitos educativos. Yo entiendo que es imposible para Discovery Charter Preparatory School restringir el acceso a todos los materiales controversiales, y no voy a responsabilizar al distrito de los materiales adquiridos en la red. También estoy de acuerdo en reportar cualquier mal uso del sistema de información a la maestra de mi hijo/a o de la administración. El mal uso puede venir en muchas formas, pero puede ser visto como cualquier mensaje enviado o recibido que indique o sugiera pornografía, solicitud impropia o ilegal, racismo, sexismo, lenguaje inapropiado, y otros problemas descritos anteriormente. Acepto toda la responsabilidad de la supervisión, siempre y cuando el uso de mi hijo/a no esté en sitio escolar. Por la presente doy mi permiso para emitir una cuenta para mi hijo y certifico que la información contenida en este formulario es correcta.

Padre/tutor Nombre (letra de molde): \_\_\_\_\_

Padre /tutor Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**\* Firmar y devolver este documento \***

**Forma de Medios de Comunicación**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

**SÍ, doy permiso para que el nombre y apellido de mi hijo/a sea puesto en libertad y para que mi hijo/a sea fotografiado/a o grabado/a en vídeo mientras está en la escuela o durante actividades relacionadas con la escuela fuera del aula.**

Al marcar "sí" y firmar este formulario de consentimiento, doy permiso para que el **nombre y apellido y/o fotografía** de mi hijo/a sean utilizado en publicaciones, presentaciones, vídeos o páginas Web, o comunicados de prensa producidos por Discovery Charter Preparatory, o por las organizaciones que trabajan con la escuela. Nombre y apellido y/o fotografía de mi hijo/a pueden ser incluidos en los comunicados de prensa distribuidos a los periódicos y otros medios de comunicación.

NOTA: No se hará ningún pago a un niño/a fotografiado bajo los términos de este comunicado o a su familia, ni cuando las fotografías se utilicen en las publicaciones escolares, presentaciones, producciones de vídeo, o sitios web. Los padres/tutores renuncian al derecho de obtener una vista previa o aprobar las fotografías o video terminado.

**O**

**NO, no quiero que el nombre y apellido de mi hijo/a sea otorgado, ni que mi hijo/a sea fotografiado/a o grabado/a en vídeo mientras está en la escuela o durante actividades relacionadas con la escuela fuera del aula.**

Marque "no" y firmar esta forma significa que el nombre y/o fotografía de mi hijo/a no puede aparecer en cualquier publicación de la escuela, presentación, video, sitio web o comunicado de prensa producido por Discovery Charter Preparatory o por las organizaciones que trabajan con la escuela que se distribuye fuera de la comunidad escolar. (Libro anual de la escuela se considera publicaciones escolares internos y no están sujetos a estas restricciones. Si desea que el nombre de su hijo/a y la foto no se incluyan en el libro anual escolar, por favor notifique por escrito a la directora.)

También significa que el nombre y/o fotografía de mi hijo/a no pueden ser incluidos en los comunicados de prensa distribuidos a los periódicos y otros medios de comunicación.

Padre tutor Nombre (letra de molde): \_\_\_\_\_

Padre/tutor Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**\* Firmar y devolver este documento \***

**Permiso de Mirar Películas/Videos**

Estimado Padre/Tutor,

En algunos cursos, los estudiantes estarán viendo película/vídeo seleccionados. Las películas seleccionadas serán utilizados para mejorar el aprendizaje de su hijo/a y para satisfacer objetivos de escuchar/mirar del plan de estudios expuestos en las Normas Comunes del Estado. Algunas de las películas/vídeos se van a ver clasificada R por la Asociación Motion Picture of America. Su hijo no está requerido a ver estos videos. Si no le da permiso a su hijo/a para observarlos, se proporcionarán tareas alternativas relacionadas con los objetivos de aprendizaje.

Si usted tiene alguna pregunta o inquietud acerca de la información anterior, por favor, póngase en contacto con la administración escolar.

**SÍ**, (padre/tutor legal) doy permiso para que mi hijo/a, \_\_\_\_\_, para ver las selecciones de cine/vídeo como se describe anteriormente.

**O**

**NO**, (padre /tutor legal) no doy permiso para que mi hijo/a \_\_\_\_\_, vea las selecciones de cine/vídeo que estén clasificados más que PG-13.

Padre/tutor Nombre (letra de molde): \_\_\_\_\_

Padre/tutor Firma: \_\_\_\_\_